

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

МДК.02.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Программно-методическое обеспечение реализации дополнительного образования**

(наименование дисциплины)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность

Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Другие формы	
Лекции	32	32
Лабораторные	—	—
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	—	—
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	64	64
Самостоятельная работа	36	36
Контроль	2	2
<b>Итого</b>	<b>102</b>	<b>102</b>

Рабочую программу составил:

профессор, д-р. филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»  
(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексную компетенцию в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в методах диагностической деятельности педагога, в осуществлении документационного обеспечения и проектировании образовательного процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.

## 2. Место дисциплины в структуре ПОП СПО

Учебная дисциплина МДК.02.01 Программно-методическое обеспечение реализации дополнительного образования является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 2.7.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	-	<b>Навыки:</b> разработки дополнительных общеобразовательных программ
		<b>Умения:</b> разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
		<b>Знания:</b> требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы; структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы
ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	-	<b>Навыки:</b> анализа и оценки качества программно-методических материалов
		<b>Умения:</b> анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
		<b>Знания:</b> требования к разработке программно-методических материалов; жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	-	<b>Навыки:</b> проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы
	-	<b>Умения:</b> проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся
	-	<b>Знания:</b> технологии проектирования образовательного процесса;  закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса
ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	-	<b>Навыки:</b> осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
	-	<b>Умения:</b> осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
	-	<b>Знания:</b> документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив , ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек 1	Понятие и сущность программно-методического обеспечения (ПМО) в дополнительном образовании программ дополнительного образования	2	2	-	-	-
	Ср 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 1	2	2	-	-	-
	Пр1	Определение ПМО, его место в системе дополнительного образования. Функции и задачи ПМО: нормативная, проектировочная, технологическая, оценочная. Взаимосвязь ПМО с образовательными программами, учебно-методическими комплексами (УМК) и педагогической деятельностью.	2	2	-	-	Дискуссия, тест
	Лек 2	Нормативно-правовая база разработки и реализации ПМО	2	4	-	-	-
	Ср 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 2	2	4	-	-	-
	Пр2	Федеральные законы и подзаконные акты (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, приказы Минпросвещения). Локальные нормативные акты образовательной организации. Требования к оформлению и экспертизе программ дополнительного образования.	2	4	-	-	Тест
	Лек 3	Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы.	2	2	-	-	-
	Пр3	Обязательные разделы: титульный лист, пояснительная записка,	2	2	-	-	Составление программы

	учебно-тематический план, содержание, методическое обеспечение, список литературы. Критерии актуальности, новизны, педагогической целесообразности. Цели, задачи, планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).					
Ср 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 3	2	2	-	-	-
Лек 4	Проектирование учебно-тематического плана и содержания курса	2	2	-	-	-
Ср 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 4	2	4	-	-	-
Пр 4	Принципы отбора и структурирования учебного материала. Распределение часов: теория/практика, аудиторные/внеаудиторные занятия. Модульный подход и вариативность содержания.	2	2	-	-	Продолжение составления программы
Лек 5	Методическое обеспечение программы: компоненты и требования	2	2	-	-	-
Ср 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 5	2	2	-	-	-
Пр 5	Виды методических материалов: рекомендации, сценарии, дидактические пособия, контрольно-оценочные средства. Разработка авторских методик и адаптация существующих. Использование цифровых ресурсов и ЭОР в ПМО.	2	2	-	-	Дискуссия, тест
Лек 6	Технологии и формы организации образовательного процесса	2	4	-	-	-
Ср 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 6	2	4	-	-	-

Пр 6	Традиционные и инновационные методы обучения (проектная деятельность, кейсы, игры, мастер-классы). Индивидуальная, групповая, коллективная формы работы. Интеграция очной, заочной и дистанционной моделей. Дидактическое обеспечение: создание и применение учебных материалов. Типы дидактических средств: наглядные пособия, рабочие тетради, тренажёры, видеоматериалы. Принципы доступности, научности, наглядности. Адаптация материалов для обучающихся с ОВЗ.	2	4	-	-	Доклады, тест
Лек 7	Система оценивания и мониторинга результатов освоения программы	2	2	-	-	-
Ср 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 7	2	2	-	-	-
Пр 7	Виды контроля: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Критерии и показатели оценки личностных, метапредметных и предметных результатов. Формы фиксации достижений: портфолио, грамоты, отзывы, презентации проектов.	2	2	-	-	Доклады, тест
Лек 8	Экспертиза и аттестация программно-методического обеспечения	2	2	-	-	-
Ср 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 8	2	2	-	-	-
Пр 8	Внутренние и внешние процедуры экспертизы. Критерии качества программы: соответствие нормам, логичность, реалистичность, инновационность. Доработка программы по итогам экспертизы.	2	2	-	-	Дискуссия
Лек 9	УМК как интегративная форма ПМО	2	2	-	-	-

Ср 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 9	2	4	-	-	-
Пр 9	Состав УМК: программа, методические рекомендации, дидактические материалы, контрольно-измерительные средства. Принципы комплектования и обновления УМК. Примеры успешных УМК в разных направлениях ДО (художественное, техническое, спортивное и др.).	2	2	-	-	Дискуссия
Лек 10	Особенности ПМО в различных направлениях дополнительного образования	2	2	-	-	-
Ср 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 10	2	2	-	-	-
Пр 10	Художественно-эстетическое, научно-техническое, физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное и др. Специфика содержания, методов и средств в зависимости от направленности программы. Кейсы из практики.	2	2	-	-	Дискуссия, тест
Лек 11	Цифровизация ПМО: электронные ресурсы и платформы	2	2	-	-	-
Ср 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 11	2	2	-	-	-
Пр 11	Электронные библиотеки, онлайн-курсы, виртуальные лаборатории. Платформы для дистанционного взаимодействия (Moodle, Google Classroom, РЭШ). Безопасность и авторские права при использовании цифровых материалов.	2	2	-	-	Тест
Лек 12	Организация методической работы педагога по обновлению ПМО	2	2	-	-	-
Ср 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 12	2	2	-	-	-
Пр 12	Анализ потребностей обучающихся и запросов социума. Повышение квалификации и обмен опытом. Внедрение лучших практик и инноваций.	2	2	-	-	Дискуссия



Лек 13	Документация и отчётность по реализации ПМО	2	2	-	-	-
Ср 13	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 13	2	2	-	-	-
Пр 13	Журналы, планы, отчёты, аналитические справки. Требования к хранению и архивированию материалов. Подготовка документов для аккредитации и конкурсов.	2	2	-	-	Дискуссия, тест
Лек 14	Тенденции развития ПМО в дополнительном образовании	2	2	-	-	-
Ср 14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 14	2	2	-	-	-
Пр 14	Персонализация обучения, микрообучение, геймификация. Интеграция с основным образованием и профессиональными стандартами. Прогноз изменений в нормативно-правовой базе.	2	2	-	-	Дискуссия, тест
Контроль	Итоговый контроль (устный опрос каждого студента по билетам)	2	2	-	-	-
<b>Итого:</b>			<b>102</b>			

## **5. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины «Программно-методическое обеспечение реализации дополнительного образования» в СПО применяются современные образовательные технологии, направленные на:

- технология традиционного обучения; технология организация образовательного процесса в форме лекционных и практических аудиторных занятий;
- технология развития критического мышления – технология организация образовательного, способствующая развитию когнитивных умений и навыков студентов посредством обобщения, анализа, сравнения, использования полученной теоретической информации; организуется в форме творческих заданий, докладов и дискуссий на круглых столах, проектной деятельности.
- технология проблемного обучения – организация учебного процесса, которая предполагает создание проблемных ситуаций и активизацию самостоятельной деятельности студентов по их разрешению в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.
- самостоятельная работа студентов в виде чтения и конспектирования рекомендованной литературы и выполнения индивидуальных домашних заданий по изучаемой теме при подготовке к практической работе.
- интерактивные технологии – организация учебного процесса с использованием различных способов активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения).

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При освоении каждой темы обучающемуся необходимо:

- изучить теоретический материал по указанным источникам по соответствующей теме;
- подготовиться к практической работе и тестам по пройденным темам;
- сформулировать вопросы преподавателю, если они возникли.

### **Методические рекомендации по подготовке к дебатам**

*Доклад* представляет собой устное сообщение студента (или подгруппы) с использованием презентации на семинарском занятии. Данный вид работы направлен на формирование умений студента подбирать, анализировать и компоновать необходимый материал в соответствии темой. Текст доклада печатается в произвольной форме и не сдается на проверку преподавателю.

Необходимо отметить, что чтение при сообщении не допустимо. Студент должен таким образом составить сообщение, чтобы оно не занимало более 10 мин. Умение правильно, лаконично и точно делать сообщение и отвечать на вопросы также оценивается.

Группа свободных слушателей могут задавать вопросы докладчику.

*Самостоятельная работа студентов* – это деятельность в процессе обучения в аудитории и во внеаудиторное время.

Она включает в себя подготовку к семинарским и практическим занятиям.

Внеаудиторная работа проводится с целью углубления и систематизации знаний, полученных на лекционных занятиях, и направлена на закрепление у студентов основных положений, подходов, классификаций, методов, проблем в изучаемой области.

*Самостоятельной работой студентов* и формами её контроля преподавателем являются:

- изучение ряда вопросов самостоятельно (см. тематический план курса);
- ознакомление по литературным источникам с основными проблемами в изучаемой области и предложениями по их решению;
- подготовка докладов;

- повторение пройденного материала.

#### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов – это деятельность в процессе обучения в аудитории и во внеаудиторное время.

Она включает в себя:

1. Выполнение заданий по программам практических занятий по дисциплине.
2. Подготовку к экзамену по дисциплине.

В процессе изучения материала дисциплины с целью закрепления и развития профессиональных компетенций студентам необходимо основательно осуществлять подготовку к лекционным и практическим занятиям.

Для подготовки к аудиторным занятиям и во время внеаудиторной работы следует использовать систему информационных ресурсов, представленную в списке источников и литературы учебно-методического комплекса, а также ориентироваться на содержание лекционного курса и программы практических занятий.

*Дискуссия* – это публичное выступление по определенной учебно-исследовательской или научной проблеме, не имеющей однозначного решения. Вопросы для дискуссии студенты получают на предыдущем занятии. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление, обсуждение вопросов.

*Составление программы* представляет собой разработку плана и структуры и содержания дополнительной общеобразовательной программы на основе лекционных материалов. Подготовка осуществляется как во внеурочное время, так и на практическом занятии. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление, обсуждение вопросов.

Группа свободных слушателей могут задавать вопросы докладчику.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	Дискуссия, тест, составление программы, доклад Вопросы к итоговому контролю №№ 1-60
	ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	Дискуссия, тест, составление программы, доклад Вопросы к итоговому контролю №№ 1-60
	ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	Дискуссия, тест, составление программы, доклад Вопросы к итоговому контролю №№ 1-60
	ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	Дискуссия, тест, составление программы, доклад Вопросы к итоговому контролю №№ 1-60

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1 Дискуссия

**Тема 1.** Понятие и сущность программно-методического обеспечения (ПМО) в дополнительном образовании программ дополнительного образования

##### Вопросы для обсуждения

1. Определение ПМО, его место в системе дополнительного образования.
2. Функции и задачи ПМО: нормативная, проектировочная, технологическая, оценочная.
3. Взаимосвязь ПМО с образовательными программами, учебно-методическими комплексами (УМК) и педагогической деятельностью.

**Тема 5.** Методическое обеспечение программы: компоненты и требования

##### Вопросы для обсуждения

1. Виды методических материалов: рекомендации, сценарии, дидактические пособия, контрольно-оценочные средства.
2. Разработка авторских методик и адаптация существующих.
3. Использование цифровых ресурсов и ЭОР в ПМО.

**Тема 8.** Экспертиза и аттестация программно-методического обеспечения.

##### Вопросы для обсуждения

1. Внутренние и внешние процедуры экспертизы.
2. Критерии качества программы: соответствие нормам, логичность, реалистичность, инновационность.

3. Доработка программы по итогам экспертизы.

## **Тема 9. УМК как интегративная форма ПМО**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Состав УМК: программа, методические рекомендации, дидактические материалы, контрольно-измерительные средства.
2. Принципы комплектования и обновления УМК.
3. Примеры успешных УМК в разных направлениях ДО (художественное, техническое, спортивное и др.).

## **Тема 12. Организация методической работы педагога по обновлению ПМО**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Анализ потребностей обучающихся и запросов социума.
2. Повышение квалификации и обмен опытом.
3. Внедрение лучших практик и инноваций.

## **Тема 13. Документация и отчётность по реализации ПМО**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Журналы, планы, отчёты, аналитические справки.
2. Требования к хранению и архивированию материалов.
3. Подготовка документов для аккредитации и конкурсов.

## **Тема 14. Тенденции развития ПМО в дополнительном образовании**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Персонализация обучения, микрообучение, геймификация.
2. Интеграция с основным образованием и профессиональными стандартами.
3. Прогноз изменений в нормативно-правовой базе.

## **Критерии оценки:**

**Отметка «5» (отлично)** за участие в дискуссии выставляется, если обучающийся активно и заинтересованно участвует в обсуждении, формулирует позицию по теме чётко и логично, аргументирует её с опорой на языковые факты, правила и примеры, корректно использует терминологию, умеет задавать уточняющие вопросы и отвечать на вопросы участников, учитывает высказанные мнения и при необходимости корректирует собственные выводы; речь грамотная, уместная, соблюдаются нормы речевого этикета и культура общения.

**Отметка «4» (хорошо)** выставляется, если обучающийся участвует в дискуссии регулярно, высказывает позицию по теме и в целом аргументирует её, однако допускает отдельные неточности в формулировках, неполноту аргументации или недостаточную опору на примеры, проявляет ограниченную инициативу в постановке вопросов и развитии обсуждения; речевые ошибки и нарушения норм коммуникации единичны и не мешают пониманию высказывания.

**Отметка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если участие в дискуссии эпизодическое, позиция по теме выражена кратко и не всегда последовательно, аргументация слабая либо подменяется общими рассуждениями без опоры на языковой материал, затруднено реагирование на вопросы и реплики других участников; возможны повторяющиеся речевые ошибки, недостаточное соблюдение норм речевого этикета, что снижает качество коммуникации, но не делает её невозможной.

**Отметка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если обучающийся не участвует в дискуссии либо участие носит формальный характер, высказывания не соответствуют теме или содержат существенные логические ошибки, отсутствует аргументация и понимание обсуждаемого материала, ответы на вопросы не даются или неадекватны; допускаются

грубые нарушения культуры общения и речевых норм, затрудняющие взаимодействие и понимание.

### **7.2.2 Доклады**

#### **Тема 6: «Технологии и формы организации образовательного процесса».**

##### **Темы докладов:**

1. Традиционные и инновационные методы обучения (проектная деятельность, кейсы, игры, мастер-классы).
2. Индивидуальная, групповая, коллективная формы работы.
3. Интеграция очной, заочной и дистанционной моделей.
4. Дидактическое обеспечение: создание и применение учебных материалов. Типы дидактических средств: наглядные пособия, рабочие тетради, тренажёры, видеоматериалы. Принципы доступности, научности, наглядности. Адаптация материалов для обучающихся с ОВЗ.

Устные ответы направлены на проверку знаний. Оценивается владение профессиональной терминологией (ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 2.7.), логичность и связность изложения, обоснованность примеров и аргументов, способность применять теоретические знания к решению практических педагогических задач, соблюдение норм современного русского литературного языка.

##### **Структура доклада (устного сообщения)**

1. Введение. В этой части студент должен обосновать актуальность темы, представить уровень ее научной разработки (историография проблемы), сформулировать цели, задачи, объект, предмет исследования. Обязательным является краткий анализ источников по теме доклада. Объем введения не должен превышать 3-4 страниц.
2. Основная часть. В ней излагается содержание темы, проведенная автором исследовательская работа. Рекомендуются разделить основную часть на 2–3 вопроса. Причем, каждая часть исследования должна быть логическим продолжением предыдущей. Все разделы основной части должны создать цельную картину всестороннего раскрытия темы. Недопустимы логические противоречия и фактические ошибки.
3. Заключение. Эта часть работы должна содержать выводы по теме согласно поставленным целям и задачам. Форма изложения в виде тезисов не должна сводиться к краткому пересказу основного содержания работы. Объем – 2-3 страницы.
4. Список использованных источников и литературы.

При необходимости работа может содержать приложение, в которое включаются статистические материалы, таблицы, документы и др. Приложение не является обязательным элементом работы, его составление должно быть оправданным содержанием работы. Материалы приложения должны нести смысловую нагрузку, иллюстрировать какие-либо выводы в работе. Объем приложений не должен превышать трех страниц.

##### **Оценивание доклада**

Доклад оценивается по пятибалльной шкале. При выставлении оценки учитывается:

1. Содержание письменного варианта доклада. Особое внимание обращается на умение студентом поставить цель, задачи исследования, провести историографический обзор и анализ источников, самостоятельно подобрать источники и литературу по теме.

2. Качество устного выступления и презентации. Особо оценивается умение студентом выделять главное, при этом устное выступление должно раскрыть содержание работы, а презентация дополнить и проиллюстрировать текст доклада.

3. Ответы студентом на вопросы преподавателя и других студентов, умение отстаивать свою точку зрения.

### **Критерии оценивания (5-балльная шкала)**

«5 баллов» – обучающийся освоил теоретический материал основной и дополнительной литературы, подготовил на его основе логически структурированное выступление со слайдовой презентацией, подготовил вопросы для аудитории по собственному материалу, продемонстрировал умение применять теоретический материал к анализу конкретных ситуаций;

«4 балла» – обучающийся освоил теоретический материал основной литературы, подготовил на его основе логически структурированное выступление со слайдовой презентацией и вопросы для аудитории по собственному материалу, продемонстрировал умение применять теоретический материал к анализу конкретных ситуаций;

«3 балла» – обучающийся освоил минимум теоретический материал основной литературы, подготовил на его основе сжатое, структурированное в соответствии с собственной логической схемой выступление без презентации, ответы на вопросы не самостоятельные, с несущественными ошибками и неточностями;

«2 балла» – обучающийся освоил минимум теоретический материал основной литературы, в ответах на вопросы продемонстрировал способность приводить поясняющие примеры, выступление не подготовил, пассивно принимал участие в обсуждении других выступлений.

«1 балл» – обучающийся освоил минимум теоретический материал основной литературы, выступление не подготовил, не принимал участие в обсуждении других выступлений.

### **7.2.3 Составление программы**

Программа должна содержать титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание, методическое обеспечение, список литературы. Критерии актуальности, новизны, педагогической целесообразности. Цели, задачи, планируемые результаты личностные, метапредметные, предметные).

### **Оценивание программы**

Программа оценивается по пятибалльной шкале. При выставлении оценки учитывается:

1. Наличие всех составляющих программы. Особое внимание обращается на умение студентом поставить цель, задачи, планируемые результаты личностные, метапредметные, предметные.

2. Качество представленного списка литературы.

3. Качество представленного учебно-тематического плана программы.

### **7.2.4 Тест**

Тесты представляют собой вопросы по пройденным лекционным материалам по темам 1,2,5,6,7,10,11,13,14.

### **Оценивание теста**

Тест оценивается по пятибалльной шкале. Все ответы верные – отлично. Два ответа неверных – хорошо. Три ответа неверных – удовлетворительно. Пять ответов неверных – неудовлетворительно.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к итоговому контролю
1	Дайте развёрнутое определение понятия «программно-методическое обеспечение» (ПМО) в сфере дополнительного образования и ключевую его сущность.
2	Охарактеризуйте место ПМО в общей системе дополнительного образования: как оно связывает цели, содержание и результаты обучения.
3	Раскройте содержание четырёх функций ПМО: нормативной, проектировочной, технологической и оценочной. Приведите примеры реализации каждой.
4	Опишите соотношение ПМО с дополнительной общеобразовательной программой и их различия
5	Объясните, как ПМО интегрируется с учебно-методическим комплексом (УМК) и повседневной педагогической деятельностью.
6	Перечислите ключевые федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие ПМО в ДО (не менее 5). Кратко раскройте роль каждого.
7	Каковы права педагогов в разработке ПМО согласно ФЗ № 273.
8	Опишите порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы в образовательной организации. Перечислите обязательные этапы и документы.
9	Назовите возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в ПМО согласно ФЗ № 273.
10	Назовите требования к учебному плану как компоненту ПМО. Опишите его содержание и оформление.
11	Назовите информационные и материально-технические требования, предъявляемые к ПМО.
12	Частота обновления ПМО согласно нормативным требованиям. Опишите процедуру актуализации программы и её документальное оформление.
13	Перечислите обязательные документы, входящие в состав программно-методического обеспечения (ПМО) дополнительной общеобразовательной программы. Кратко укажите назначение каждого.
14	Опишите структуру и назначение титульного листа программы. Назовите обязательные реквизиты (приведите примеры).
15	Опишите состав пояснительной записки как раздела программы.
16	Опишите содержание и оформление учебного плана в составе ПМО. Назовите обязательные параметры.
17	Дайте пояснение понятию календарный учебный график. Назовите его функции и требования к оформлению.
18	Опишите раздел «Методическое обеспечение» программы. Перечислите основные компоненты с кратким пояснением.
19	Назовите требования ФГОС при разработке ПМО дополнительных общеобразовательных программ.
20	Опишите структуру и назначение локальных нормативных актов образовательной организации в контексте ПМО.
21	Назовите основные требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы как ядра ПМО.



22	Назовите способы проведения экспертизы программ дополнительного образования. Перечислите критерии и этапы.
23	Перечислите обязательные разделы дополнительной общеобразовательной программы. Для каждого укажите ключевое содержание.
24	Назовите обоснование актуальности и новизны программы при её проектировании. Приведите примеры.
25	Опишите роль учебно-тематического плана в структуре программы. Опишите его основные компоненты.
26	Опишите способы отражения педагогической целесообразности программы в пояснительной записке. Перечислите ключевые аргументы.
27	Назовите и кратко охарактеризуйте принципы отбора учебного материала для программы ДО.
28	Расскажите об оптимальном распределении часов между теорией и практикой. Приведите пример для программы технической направленности.
29	Расскажите о сути модульного подхода к структурированию содержания. Плюсы и ограничения.
30	Расскажите об обеспечении вариативности содержания программы. Приведите 2–3 примера.
31	Возрастные особенности обучающихся при проектировании учебно-тематического плана.
32	Перечислите виды методических материалов, входящих в ПМО. Для каждого укажите назначение.
33	Расскажите о разнице между методическими рекомендациями и методической разработкой. Приведите примеры.
34	Сущность разработки авторской методики для программы ДО. Опишите этапы.
35	Назовите цифровые ресурсы и ЭОР, которые можно включить в ПМО. Приведите 3–4 примера с кратким описанием.
36	Назовите требования к дидактическим пособиям в составе ПМО. Перечислите 5 ключевых критериев.
37	Сравните традиционные и инновационные методы обучения в ДО. Приведите по 2 примера каждого типа.
38	Опишите преимущества и ограничения групповой формы работы в ДО. Приведите пример задания.
39	Назовите дидактические принципы (научность, доступность, наглядность) наиболее важны для ПМО. Обоснуйте.
40	Способы оценивания личностных результатов освоения программы. Приведите 2–3 критерия и инструментария.
41	Назовите показатели, использующие для оценки метапредметных результатов. Приведите примеры.
42	Опишите формы фиксации достижений обучающихся (портфолио, грамоты и др.). Назовите их дидактическая ценность.
43	Опишите взаимосвязь системы оценивания с планируемыми результатами программы.
44	Различие внутренней и внешней экспертизы ПМО. Назовите участника в каждой экспертизе.
45	Расскажите о доработке программы по итогам экспертизы. Опишите алгоритм.
46	Расскажите о роли педагога в подготовке программы к аттестации.
47	Назовите компоненты УМК в структуре ПМО. Для каждого укажите функцию.
48	Комплектование УМК для новой программы. Перечислите этапы. Назовите отличие УМК от пакета методических материалов?.

49	Назовите отличие ПМО для физкультурно-спортивного направления. Охарактеризуйте контент и формы контроля.
50	Назовите особенности ПМО для социально-гуманитарной направленности. Приведите примеры дидактических материалов.
51	Назовите электронные библиотеки и базы данных полезные для разработки ПМО. Приведите 3 примера. Способы обеспечения безопасности при использовании цифровых материалов в ПМО.
52 53	Правила цитирования и использования чужих материалов в ПМО с точки зрения авторских прав.
54	Роль повышения квалификации педагога в совершенствовании ПМО. Приведите 2 примера программ.
55	Раскройте понятие геймификации в образовании. Приведите 3 примера игровых механик, применимых в ПМО разных направленностей ДО.
56	Влияние интеграции с основным образованием на развитие ПМО. Дайте пример взаимодействия школ и организаций ДО через программно-методическое обеспечение.
57	Цифровые компетенции обязательные для педагогов ДО в связи с модернизацией ПМО. Перечислите ключевые навыки.
58	Использование искусственного интеллекта (ИИ) в разработке и реализации ПМО.
59	Назовите ключевые федеральные законы, регулирующие разработку и реализацию ПМО в системе дополнительного образования. Кратко раскройте роль каждого (не менее 3 законов).
60	Расскажите о портфолио обучающегося, материалах, входящих в него и роли его использования в оценке результатов.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Другие формы	«отлично»	ставится в том случае, если обучаемый глубоко изучил учебный материал и рекомендованную литературу, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, выполнил в срок все самостоятельные домашние работы и выступил с их презентацией
		«хорошо»	ставится тогда, когда обучаемый твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов и разбирается в рекомендованной литературе, выполнил все самостоятельные домашние работы и выступил с их

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			презентацией.
		«удовлетворительно»	ставится при условии, если обучаемый знает лишь основной материал, путается в рекомендованной литературе, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно или выполнил не все самостоятельные домашние работы или не выступил с их презентацией.
		«неудовлетворительно»	ставится в том случае, когда обучаемый не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы и не знает рекомендованной литературы и не выполнил три и более самостоятельных работ

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584749">https://urait.ru/bcode/584749</a> (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
2	Золотарева А. В. и др.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Учебник и практикум	2026	Юрайт

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		[сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584650">https://urait.ru/bcode/584650</a> (дата обращения: 29.01.2026).			
3	Байбородова Л. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590592">https://urait.ru/bcode/590592</a> (дата обращения: 29.01.2026).	учебное пособие	2026	Образовательная платформа Юрайт
4	-	Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590526">https://urait.ru/bcode/590526</a> (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт

## 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Поданёва Т. В.	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / Т. В. Поданёва. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/292154">https://e.lanbook.com/book/292154</a> (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<http://www.gramota.ru>  
<http://www.slovari.ru>  
<http://www.sokr.ru>  
<http://www.megakm.ru/ojigov>  
<http://www.redactor.ru>  
<http://www.ruscenter.ru>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Мастерская педагогики дополнительного образования Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-505)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
2.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit